PRAVIDLA VĚRNOSTNÍHO PROGRAMU
BayProfit společnosti BAYER s.r.o.

Níže uvedený věrnostní program BayProfit splňuje všechny právní náležitosti soutěže, která nepodléhá zákonu č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách. Tato pravidla upravují jasně a úplně podmínky a fungování programu BayProfit a jsou jediným dokumentem, který je pro provozování a organizaci věrnostního programu závazný (dále jen „Pravidla").

Platná od: 01.06.2016

Všeobecná ustanovení

1. Organizátor: Organizátorem věrnostního programu BayProfit (dále jen „Program") je společnost BAYER s.r.o., se sídlemVinohradská 2828/151, Žižkov, 130 00 Praha 3, IČ: 005 65 474, zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 391 (dále jen „Organizátor").

2. Člen Programu: Organizátor připravil Program jako odměnu pro koncové zákazníky (zemědělské podniky/farmy), kteří odebírají originální přípravky na ochranu rostlin a osiva řepky DEKALB a osiva kukuřice DEKALB dodávané prostřednictvím Organizátora Programu, tj. společnosti BAYER s.r.o. (tyto přípravky a osiva dále společně jen „Přípravky"), a v souladu s níže uvedeným se stanou Členy Programu.

3. Členové Programu (dále jen „Člen") získávají body za nákup Přípravků (dále jen „Body"), které jsou jim po ověření nákupu prostřednictvím kopií faktur připsány Organizátorem na věrnostní účty (dále jen „Účty"). Tyto Body si mohou dále v souladu s těmito Pravidly vyměnit za benefity.

Členství v Programu

1. Členem Programu mohou být zemědělské podniky/farmy, které jsou nebo budou koncovými zákazníky Organizátora a které odebírají nebo budou odebírat Přípravky.

2. Pro potřeby Programu Člen pověří - zplnomocní jednu fyzickou osobu (dále jen „Pověřený zástupce"), která bude Člena zastupovat, tedy činit všechny právní úkony v záležitostech účasti Člena v Programu, pokud tato Pravidla nestanoví jinak. V případě, že za Člena bude jednat fyzická osoba k tomu oprávněná na základě zákona nebo pokud za sebe Člen – fyzická osoba - bude jednat sám, a tedy zplnomocnění není třeba, plní pověření funkci potvrzení této skutečnosti a označení takové fyzické osoby; taková fyzická osoba je pro účely tohoto Programu rovněž označována jako Pověřený zástupce.
Pověření - zplnomocnění, resp. označení fyzické osoby oprávněné jednat za Člena v Programu, Člen provede vyplněním a podepsáním formuláře „POVĚŘENÍ k zastupování v programu BayProfit společnosti BAYER s.r.o.", (dále jen „Pověření"). Formulář „Pověření" obdrží Člen od Organizátora poštou nebo prostřednictvím regionálních zástupců Organizátora anebo je k dispozici ke stažení na www.bayprofit.cz. Pověření je platné, je-li řádně vyplněno, podepsáno osobou oprávněnou jednat za Člena v souladu se zápisem Člena v obchodním rejstříku, případně se zápisem v jiném veřejném registru ekonomických subjektů či v souladu s příslušnými právními předpisy, a případně též opatřeno razítkem Člena. K platnosti Pověření je nutný i podpis Pověřeného zástupce, jenž tím Pověření přijme. Pověření musí být doručeno do místa sídla Organizátora. Pověřený zástupce obdrží na e-

RESTRICTED

mailovou adresu (dále jen „Kontaktní e-mail Pověřeného zástupce"), která musí být uvedena v „Pověření", osobní přihlašovací heslo do Programu; k takovému datu je Člen registrován do Programu.

3. Pověřený zástupce je povinen se podrobně seznámit s „Pravidly" a v průběhu věrnostního Programu sledovat případné změny v Pravidlech a aktuální informace, které bude Organizátor zveřejňovat na **www.bayprofit.cz**.

4. Přihlášením do Programu uvedený Pověřený zástupce potvrzuje, že Člen Programu byl informován o platných Pravidlech Programu, a že s těmito Pravidly a s další účastí v Programu souhlasí.

5. Případné odvolání či změnu Pověřeného zástupce je Člen povinen oznámit Organizátorovi písemně doporučenou poštou na adresu sídla Organizátora. Člen zašle Organizátorovi odvolání stávající plné moci. Dále zašle Organizátorovi nové Pověření k účasti ve věrnostním Programu, ve kterém bude uveden nový Pověřený zástupce k zastupování Člena včetně Kontaktního e-mailu. Nový Pověřený zástupce obdrží od Organizátora své osobní přihlašovací heslo pro přístup do Programu. Organizátor provede zaevidování nového Pověřeného zástupce v Programu; změna Pověřeného zástupce nemá vliv na počet Bodů vedených na Účtu Člena. Člen může mít v Programu vždy jen jednoho Pověřeného zástupce. V případě, že Člen doručí Organizátorovi Pověření nového Pověřeného zástupce, znamená to zároveň odvolání stávajícího; Organizátor bude dále v rámci Programu jednat jen s novým Pověřeným zástupcem. Je povinností Člena Programu, aby informoval Organizátora o změně jakýchkoliv údajů uvedených v Pověření, např. o změně Pověřeného zástupce, o změně adresy pro zasílání benefitů či o změně čísla bankovního účtu Člena. V případě, že tak Člen neučiní, neodpovídá Organizátor za zpoždění nebo nefunkčnost Programu z důvodu neaktualizovaných dat, např. neodpovídá za odeslání benefitu/odměny na špatnou adresu.

6. Člen namísto Pověření - zplnomocnění Pověřeného zástupce může pro potřeby Programu pověřit – zplnomocnit jiného Člena Programu („dále jen „Hlavní Člen") ke svému zastupování, tedy ke všem právním úkonům v záležitostech účasti tohoto pověřujícího Člena (dále jen „Přidružený Člen") v Programu, pokud tato Pravidla nestanoví jinak. V důsledku takového pověření:

- Při splnění podmínek Programu Přidruženým Členem budou Body získané v rámci Programu namísto Účtu Přidruženého Člena nevratně připsány na Účet Hlavního Člena a bude s nimi nakládáno výhradně tak, jako by je získal sám Hlavní člen, tj. zejména pouze Hlavní Člen může vyměnit takto získané Body za benefity, a to svým jménem a na svůj účet.
- Pověřeným zástupcem Přidruženého Člena bude Pověřený zástupce Hlavního Člena.
- Veškerá komunikace ohledně Programu a účasti Přidruženého Člena v Programu bude probíhat mezi Organizátorem a Hlavním Členem, resp. jeho Pověřeným zástupcem.

Pověření – zplnomocnění Hlavního Člena k jednání za Přidruženého Člena v Programu bude provedeno vyplněním a podepsáním formuláře „POVĚŘENÍ JINÉHO ČLENA v programu BayProfit" (dále jen „Pověření jiného Člena"). Formulář „Pověření jiného Člena" obdrží Člen od Organizátora poštou nebo prostřednictvím regionálních zástupců Organizátora anebo je k dispozici ke stažení na **www.bayprofit.cz**. Pověření jiného Člena je platné, jeli řádně vyplněno a podepsáno osobou oprávněnou jednat za Přidruženého Člena v souladu se zápisem v obchodním rejstříku, případně se zápisem v jiném veřejném registru ekonomických subjektů či v souladu s příslušnými právními předpisy, a případně též opatřeno razítkem Přidruženého Člena. K platnosti Pověření jiného Člena je nutný i podpis osobou obdobně oprávněnou jednat za Hlavního Člena a případně též razítko Hlavního Člena; tím Hlavní Člen takové pověření přijme a zároveň prohlásí a odpovídá za to, že jeho Pověřený zástupce je o takovém pověření náležitě informován, souhlasí s ním a bude vykonávat činnosti z toho plynoucí. Pověření jiného Člena musí být doručeno do místa sídla Organizátora. Organizátor na Kontaktní e-mail Pověřeného zástupce zašle potvrzení, že Přidružený Člen byl registrován do Programu formou účasti prostřednictvím Hlavního Člena, a k takovému dni je Přidružený Člen takto do Programu registrován; samostatný Účet pro Přidruženého Člena se při takové registraci nezřizuje. Seznam Přidružených Členů zastoupených
Hlavním Členem je uveden na **www.bayprofit.cz** po přihlášení Hlavního Člena do Programu prostřednictvím hesla.
V případě, že Přidružený Člen byl již účasten Programu, tato jeho dosavadní účast se registrací v Programu prostřednictvím Hlavního Člena ukončuje; jestliže se na Účtu takového Přidruženého Člena nachází Body, tyto

RESTRICTED

Body buď převede na Hlavního Člena v Pověření jiného Člena, nebo za ně sám objedná benefity za podmínek stanovených těmito Pravidly v souvislosti s ukončením účasti Člena v Programu.

7. Člen je oprávněn zrušit kdykoliv svou účast v Programu, a to písemně doporučeným dopisem doručeným na adresu sídla Organizátora. Dnem doručení oznámení se žádostí o ukončení členství nebo nejdéle dnem stanoveným Členem v dopise bude členství zrušeno, pokud nebude ukončeno již dříve na základě jiných skutečností dle těchto Pravidel. Obdobně lze zrušit účast Přidruženého Člena v Programu, a to odvoláním Pověření jiného Člena, ať už Přidruženým či Hlavním Členem; Přidružený a Hlavní Člen jsou povinni se o této skutečnosti navzájem informovat, Organizátor o tom vůči žádnému z nich nebude činit žádné oznámení, případně může o této skutečnosti zaslat sdělení na Kontaktní e-mail Pověřeného zástupce a aktualizuje seznam Přidružených Členů zastoupených Hlavním Členem na **www.bayprofit.cz** dostupný po přihlášení Hlavního Člena prostřednictvím hesla. V případě ukončení účasti Přidruženého Člena nebo Hlavního Člena v Programu se Přidružený Člen pro svou další účast v Programu musí opětovně přihlásit do Programu v souladu s těmito Pravidly.

Člen, který zrušil svou účast v Programu, je povinen objednat benefity za Body, na které má nárok, a to nejpozději k datu poslední uzávěrky objednávek benefitů za daný kalendářní rok dle těchto Pravidel. V případě, že Člen Body v takové uzávěrce neuplatní, propadají ve prospěch Organizátora.

8. Člen Programu zodpovídá za jakékoli zneužití svých přihlašovacích údajů, zejména hesla.

9. Organizátor si vyhrazuje právo jednostranně ukončit členství Člena v Programu, a to zejména z důvodu hrubého porušování Pravidel Programu Členem nebo i bez udání důvodů. Organizátor sdělí Členovi datum ukončení jeho členství v Programu na Kontaktní e-mail Pověřeného zástupce. Za období do data ukončení členství Organizátorem budou Členovi řádně přiděleny benefity, které si do tohoto data objednal (odeslal objednávku). Člen, jehož členství v Programu bylo ukončeno Organizátorem, nemá nárok na žádná další plnění ze strany Organizátora.

Sbírání a připisování bodů v Programu

1. Člen může získat Body za nákup Přípravků Organizátora zařazených Organizátorem do Programu, a to i ve speciálních nákupních akcích, pokud jsou Organizátorem v rámci Programu vyhlášeny. Tyto Body může měnit za benefity.

2. Body jsou Členovi připisovány na jeho Účet. Nákup Přípravků Organizátora je třeba doložit kopiemi faktur. Na kopiích těchto faktur mohou být z údajů o přípravcích viditelné pouze Přípravky Organizátora, a to pouze jejich názvy, číslo šarže, množství a datum vystaveni faktury; zejména jakékoliv osobní údaje, data ohledně cen, data o dodavatelích a data o přípravcích nikoliv Organizátora musí být Členem znečitelněny. Jeden Bod má hodnotu 1 Kč.

3. Připisování Bodů se vztahuje na Přípravky Organizátora nakoupené Členem v období od 1. ledna do 31. rijna příslušného roku, vyjma osiv kukuřice DEKALB; v případě osiv kukuřice DEKALB Organizátora se připisování Bodů vztahuje na osiva nakoupená Členem v období od 1. ledna do 31. srpna příslušného roku. Připisování Bodů za Přípravky Organizátora nakoupené v příslušném roce po skončení období uvedeného v první větě tohoto odstavce se provede v následujícím roce, a to vyjma osiv kukuřice DEKALB a osiv řepky DEKALB, u nichž se Body za nákup v příslušném roce po skončení období uvedeného v první větě tohoto odstavce již nepřipisují. Body nemohou být přiděleny za nákup Přípravků Bayer realizovaný dovozem z jiného státu, tedy Přípravků, které nebyly dodány prostřednictvím Organizátora, tj. Body se přidělují jen za nákup Přípravků, které na trh v ČR původně uvedl Organizátor. Organizátor si vyhrazuje právo kdykoliv žádat po kterémkoliv Členovi náležité doložení splnění této podmínky; v případě, že Člen splnění této podmínky na žádost Organizátora nedoloží, Body za dané Přípravky nebudou připsány.

RESTRICTED

4. Body jsou poskytovány Členům dle bodového ohodnocení Přípravků uvedeného na **www.bayprofit.cz**, včetně speciálních nákupních akcí, pokud je Organizátor v rámci Programu vyhlásí, a to v počtu platném k datu zdanitelného plnění uvedenému na příslušné faktuře za odebrané Přípravky. Organizátor je oprávněn měnit bodové ohodnocení Přípravků, jakož i rozhodnout o zařazení konkrétních Přípravků a speciálních nákupních akcí do Programu či naopak rozhodnout o jejich vyřazení. Změny budou vždy zveřejňovány na internetové stránce **www.bayprofit.cz.**

5. Člen musí doručit Organizátorovi dobře čitelné kopie faktur dokládajících nákup Přípravků. Organizátor pak provede kontrolu faktur a přidělí Body, které připíše na Účet Člena. Pokud kopie faktur budou nečitelné alebo na nich budú chýbať požadované informácie, požádá Organizátor Člena o zaslání čitelných kopií se všemi požadovanými údaji, do té doby bude připsání Bodů pozastaveno. Shledá-li při kontrole faktur Organizátor důvody pro nepřidělení Bodů, oznámí to Členovi a bude s ním jednat o jejich odstranění. Konečné rozhodnutí o přidělení či nepřidělení Bodů je na Organizátorovi.

6. Organizátor si vyhrazuje právo ověření původu Přípravků, tj. právo ověřit, zda Přípravky splňují Pravidla pro zařazení do Programu, a to zejména pokud jde o jejich původ a způsob dodání, a právo kontroly zaplacení faktur dodavatelům. V případě neuhrazení těchto faktur může Organizátor pozdržet přidělení odpovídajících Bodů a/nebo předání objednaného benefitu až do úplného uhrazení příslušných faktur.

Časový harmonogram a popis činností Člena a Organizátora Programu

1. Člen zasílá Organizátorovi kopie faktur dokládajících nákup Přípravků pokud možno průběžně během celého roku, a to některým ze způsobů uvedených na **www.bayprofit.cz**. Kontrola došlých faktur, stanovení počtu získaných Bodů a jejich připsání na Účet Člena se děje v pevně stanovených cyklech uvedených níže.

2. Člen objednává benefity kdykoliv v průběhu roku, pokud má na svém Účtu dostatečný počet Bodů. Objednané benefity Člen obdrží v termínu, který závisí na datu objednání v rámci stanovených cyklů. Přidělování Bodů na základě Organizátorem zpracovaných faktur se uskutečňuje podle následujícího časového harmonogramu, který určuje rozhodná období a rozhodné dny a termíny pro (I.) zasílání faktur Organizátorovi, (II.) ověřování faktur a připisování Bodů Organizátorem, (III.) objednávání benefitů ze strany Člena a (IV.) dodání benefitů:

Tabulka pro Přípravky včetně osiv řepky DEKALB, avšak vyjma osiv kukuřice DEKALB:

	Rozhodný den pro zaslání faktur Organizátorovi *	**Rozhodný den pro připsání Bodů Členovi**	**Rozhodný den pro objednání benefitů**	**Termín dodání benefitů Členovi**
1.	15. červen	30. červen	15. červenec	31. srpen
2.	15. září	30. září	15. říjen	30. listopad
3.	31. říjen	15. listopad + připsání prémiových bodů za Přípravky, vyjma osiv DEKALB	30. listopad	31. leden
4.			15. leden	15. březen

RESTRICTED

Tabuľka pro osiva kukurice DEKALB:

	Rozhodný deň pre zaslanie faktúr Organizátorovi*	Rozhodný deň pre pripísanie Bodov Členovi	Rozhodný deň pre objednanie benefitov	Termín dodania benefitov Členovi
1.	15. červen	30. červen	15. červenec	31. srpen
2.	31. srpen	15. září	15. říjen	30. listopad
3.			30. listopad	31. leden
4.			15 . leden	15. březen

* v případě zaslání poštou rozhoduje datum podání na poště

Každému Členu Programu vzniká zároveň nárok na přidělení prémiových Bodů dle následujících podmínek, vyjma osiva kukuřice DEKALB a osiva řepky DEKALB:

a) Jestliže celkové množství Bodů, získaných Členem Programu, dosáhne v daném kalendářním roce minimální hodnoty od 100 000 do 499 999 Bodů, bude tato hodnota automaticky navýšena o dalších 50 % z celkového množství takto získaných Bodů.
b) Jestliže celkové množství Bodů, získaných Členem Programu, dosáhne v daném kalendářním roce minimální hodnoty 500 000 a více Bodů, bude tato hodnota automaticky navýšena o 100 % z celkového množství takto získaných Bodů.
c) Jestliže Člen Programu nejpozději do 30. dubna daného kalendářního roku vyplní a odešle Organizátorovi „Prognózu spotřeby" podle instrukcí dostupných po přihlášení do Účtu Člena na www.bayprofit.cz, bude Členovi Programu připsáno 1250 Bodů, a to v prvním cyklu připisování Bodů dle harmonogramu uvedeného výše.

3. Faktury z příslušného kalendářního roku, které Člen doručí Organizátorovi po posledních uzávěrkách tohoto roku, to znamená až po 31. srpnu (osiva kukuřice DEKALB), resp. po 31. říjnu (Přípravky včetně osiv řepky DEKALB, avšak vyjma osiv kukuřice DEKALB), nemohou být v příslušném kalendářním roce již zpracovány a Členovi z nich tedy nevzniká nárok na připsání Bodů na jeho Účet v příslušném kalendářním roce. Další faktury lze posílat opět od 1. listopadu příslušného roku, a to pouze za nákup Přípravků vyjma osiv kukuřice DEKALB a vyjma osiv řepky DEKALB v období od 1. listopadu příslušného roku dále (faktury došlé do 15. 6. následujícího roku budou zpracovány v rámci prvního cyklu následujícího roku); nákupy osiv kukuřice DEKALB a osiv řepky DEKALB po posledních uzávěrkách v příslušném kalendářním roce se dále vůbec nezohledňují a Body se za ně nepřipisují.

4. Pokud není v těchto Pravidlech uvedeno jinak, je právo na připsání Bodů za předloženou fakturu, stejně jako právo na výměnu Bodů za benefity, časově omezené, a to na období příslušného kalendářního roku. To

RESTRICTED

znamená, že faktury ani Body není možné „přenášet" do období dalšího kalendářního roku, až na výjimky výslovně stanovené těmito Pravidly. Nárok na jakýkoli benefit je limitován tím, že musí být objednán v rámci toho kalendářního roku, ve kterém byly Členovi připsány Body na základě jím předložených faktur. Výjimku tvoří případ, kdy si Člen objednává benefity k 15. 1. toho kalendářního roku, který následuje bezprostředně po kalendářním roce, ve kterém byly Členu Body (za které tyto benefity objednává) připsány. Po 15. 1. již není možné Body připsané v předcházejícím kalendářním roce za benefity vyměnit.

5. Počet získaných Bodů je evidován na Účtu Člena. Aktuální stav Účtu zjistí Člen na **www.bayprofit.cz** kdykoliv po přihlášení do Programu prostřednictvím svého hesla.

6. V případě, že Člen nesouhlasí s počtem Bodů připsaných na jeho Účtu, může zaslat reklamační dopis poštou do sídla Organizátora, alebo emailom na bayprofit@bayprofit.cz. Reklamace musí zejména obsahovat obchodní název zemědělského podniku/farmy Člena, důvod reklamace, jméno a příjmení Pověřeného zástupce a jeho vlastnoruční podpis. Zástupce Organizátora prověří ve spolupráci se Členem oprávněnost reklamace a vyrozumí Člena o uznání či zamítnutí reklamace ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení reklamačního dopisu Organizátorovi.

Objednávání benefitů

1. Benefity si Člen vybírá po přihlášení do Programu z internetového Katalogu benefitů na **www.bayprofit.cz.** Katalog obsahuje aktuální informace o benefitech, možnostech jejich čerpání, bodové hodnotě benefitů a pravidlech pro doručování benefitů. Jiný způsob výběru benefitů není možný. Organizátor je oprávněn měnit druhy benefitů a jejich bodové ohodnocení. Tyto změny budou vždy zveřejněny na **www.bayprofit.cz**

2. Minimální hodnota objednávky Člena v den uzávěrky je 100 Bodů.

3. Před odesláním objednávky je Člen povinen seznámit se s podmínkami čerpání zvoleného benefitu a dobou jeho platnosti (např. platnost poukázek na nákup zboží nebo čerpání služeb) na **www.bayprofit.cz.**

4. Benefity ve formě poukázek či karet na zboží nebo služby nelze vracet a musí být vyčerpány ve lhůtě na nich uvedené. Člen Programu není oprávněn požadovat výměnu nepeněžních benefitů získaných na základě účasti v Programu za peníze.

Doručování objednaných benefitů

1. Objednané benefity budou doručovány výhradně poštou nebo kurýrní službou a vždy do sídla Člena, a to do vlastních rukou statutárního zástupce Člena, pokud Člen výslovně nepověří Pověřeného zástupce a/nebo neurčí jinou adresu k doručování benefitů v Pověření; taková jiná adresa však stále musí být obchodní adresou Člena, tj. Člen má na takové adrese nějaký obchodní majetek (pole, kancelář, jiné prostory, atd.), jinak, nebo v případě pochybností, bude benefit doručen do sídla Člena a do vlastních rukou statutárního zástupce Člena. Pokud má Člen více statutárních zástupců, je Organizátor oprávněn zaslat benefit kterémukoliv z nich. Osoba přebírající za Člena doručovaný benefit je povinna podepsat doručenku; to platí i v případě, kdy je benefit zaslán na adresu a k rukám osoby podle těchto Pravidel a Pověření, ale pošta nebo kurýrní služba předá benefit jiné osobě na dané adrese (např. recepční Člena). V každém případě se však benefity považují za doručené Organizátorem příslušné osobě podle těchto Pravidel a Pověření předáním benefitu poště nebo kurýrní službě.

2. Člen je povinen zajistit, aby příslušná osoba dle těchto Pravidel benefit řádně převzala. Jestliže by se zásilka s benefitem vrátila Organizátorovi jako nedoručená, je Organizátor zcela dle svého vlastního uvážení oprávněn, avšak nikoliv povinen, danou zásilku zadat k opakovanému doručení; tím však není nijak dotčena poslední věta předcházejícího odstavce. V případě, že příslušná osoba benefit z jakéhokoliv důvodu nepřevezme, a to ať už při prvním doručení, anebo případně ani při druhém – opakovaném doručení, pokud se pro něj Organizátor rozhodne, bude benefit nevratně stornován bez nároku Člena na jakoukoliv kompenzaci. Zároveň

RESTRICTED

opakované nepřebírání benefitů je porušením těchto Pravidel ze strany Člena a může vést k ukončení jeho členství v Programu Organizátorem.

3. Benefity ve formě finančního bonusu budou doručeny na bankovní účet Člena uvedený v Pověření; takový bankovní účet musí být ve výlučném vlastnictví Člena a musí být jako takový v Pověření Členem výslovně prohlášen a potvrzen.

4. Benefit bude Členovi doručen vždy v souladu s platným termínem stanovených cyklů uvedených výše. Nebudeli benefit v daném časovém období doručen, uplatní Člen reklamaci u Organizátora.

5. V případě, že dodaný benefit byl v době přepravy poškozený, Člen je oprávněný požadovat u Organizátora výměnu takového benefitu za stejný, nepoškozený benefit, a to písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení poškozeného benefitu Členovi. Organizátor není odpovědný za jakákoliv další poškození nebo nefunkčnost benefitu; Člen není oprávněn uplatňovat nároky ze záruky a jeho reklamace budou odmítnuty.

Ostatní ujednání

1. Organizátor je oprávněn tato Pravidla Programu jednostranně změnit, upravit nebo Program ukončit. O takovéto změně nebo úpravě Pravidel, případně ukončení Programu a datu nabytí účinnosti je povinen informovat Členy Programu, a to na **www.bayprofit.cz** a též prostřednictvím Kontaktního e-mailu. V případě rozporu mezi jazykovými verzemi těchto Pravidel má česká verze přednost.

2. V případě ukončení Programu má Člen v souladu s Pravidly nárok na přidělení Bodů za veškeré faktury s datem zdanitelného plnění do data ukončení Programu, pokud je zaslal Organizátorovi do nejbližšího rozhodného dne pro zaslání faktur dle harmonogramu uvedeného výše a splnil i ostatní podmínky pro přidělení Bodů dle těchto Pravidel. Člen je povinen objednat benefit v nejbližším objednávkovém termínu; v opačném případě jeho Body propadají a nemůže je již více uplatnit.

3. *Benefity jsou členům předávané jako nezdaněný příjem a proto jsou všichni členové povinní zahrnout je do svých daňových přiznání a splnit tak svou daňovou povinnost v rozsahu a za podmínek stanovených zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.*

Dne: 01.06.2026

za BAYER s.r.o.
Giorgio Cassarini, prokurista

RESTRICTED